|  |
| --- |
| **Wypełnia jednostka – „pieczątka wpłynęło”** |

Załącznik nr 2   
do Regulaminu rekrutacji   
do PP w Przytyku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W PRZYTYKU**

**na rok szkolny 2023/2024**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami). Wniosek należy złożyć w jednostce w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**(2)

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców  kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata(3) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu / numer mieszkania | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE**

\* Godziny pobytu dziecka w przedszkolu – *właściwe zaznaczyć*

* do 5 godzin (8.00 -13.00)
* 6 godzin (7.00-13.00)
* 7 godzin (7.00-14.00)
* 8 godzin (7.00-15.00)
* 9 godzin (7.00-16.00)

Potwierdzenie korzystania z posiłków

* 2 posiłki (śniadanie + obiad)
* 3 posiłki (śniadanie+obiad+podwieczorek)
* *Deklaracja w sprawie liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu po złożeniu wniosku jest ostateczna, bez możliwości zmiany.*

**KRYTERIA PRZYJĘCIA**

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź**. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

**II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**(6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*** |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**(7) o wielodzietności rodziny kandydata – zał. 1 |  |
| **2** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego(8) + oświadczenie – załącznik nr 2 |  |
| **3** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata bądź obydwojga rodziców | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne(9) + oświadczenie – załącznik nr 3 |  |
| **5** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne(11) + oświadczenie – załącznik nr 4 |  |
| **6** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie(12) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu(13) **oraz oświadczenie**(14) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – zał. nr 1 |  |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą(15) + oświadczenie – załącznik nr 5 |  |

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący** (17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria dodatkowe** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium  do oceny** |
| Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym; kryterium stosuje się również do rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko. | Zaświadczenie od pracodawcy lub uczelni/szkoły lub wyciąg z CEIDG, Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXX.201.2017  Rady Gminy Przytyk  z dn. 29.03.2017 | Tak / Nie /odmawiam odpowiedzi |
| Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat |  | Tak / Nie /odmawiam odpowiedzi |
| Rodzice kandydata odprowadzają podatek dochodowy lub rolny w Gminie Przytyk; kryterium stosuje się także do rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | Decyzja z sprawie ustalenia wymiaru podatku na dany rok lub dowód wpłaty podatku – kopie (oryginały do wglądu) | Tak / Nie /odmawiam odpowiedzi |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)- obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym   
w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli  
 w w/w. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

…………………………..………….. ……………………………………….

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**INNE INFORMACJE O DZIECKU**

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe   
(Dz. U. z 2020 poz. 910)

**POUCZENIE**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy Prawo Oświatowe
2. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Obowiązek informacyjny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość Administratora** | Administratorem danych osobowych jest Publiczna Przedszkole w Przytyku, adres: ul. Żeromskiego 11, 26-650 Przytyk |
| **Dane kontaktowe IOD** | W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod.kowalik@gmail.com](mailto:iod.kowalik@gmail.com). |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** | Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej na podstawie art. 131, 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,  na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. |
| **Odbiorcy danych** | Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej,  Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT. |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.  Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. |
| **Pani/ Pana prawa** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; 2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; 3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **Informacja o wymogach ustawowych podania danych** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji. |

Miejscowość …………………………………….., dnia ………………………………………….